

# 証 明 書 交 付 願

年 月 日

《送付物確認欄》

以下の4点を郵送してください。

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 証明書交付願(本用紙) | <input type="checkbox"/> 身分証明書の写し(運転免許証・パスポートなど)              |
| <input type="checkbox"/> 発行手数料分の郵便切手 | <input type="checkbox"/> 返送用宛名ラベル(約 85 mm×45 mmの用紙に宛先を記入したもの) |

※太枠線内のみ記入してください。

学部・学科	学部	学科	学籍番号						
氏 名	漢字					生年月日			
	ローマ字					年	月	日	
						本籍地	都・道 府・県		
現住所	(〒 - )					TEL			
現在の学籍	在学中 休学中 卒業 退学 その他( )								
使用目的	就職(国内・海外) 扶養家族証明 進学 ビザ取得(就労・留学) その他( )								
提出先									
必要とする 証明書	証明書の種類	和文・英文	通	発行番号		発行番号			
		計		通		取扱日			取扱者印
	金		円		交付日				

教務関係	手数料	学生課関係	手数料
成績証明書	200円	健康診断証明書	200円
卒業証明書	200円	英文の健康診断証明書	400円
在籍(在学)証明書	200円	公認団体証明書	無料
卒業見込証明書	200円		
学力に関する証明書	200円		
教育職員免許状取得見込証明書	200円		
英文の上記各種証明書	400円		