

2026年度
博士後期課程
学生募集要項

(本学生募集要項は、外国籍志願者も対象とします。)

I 学生募集要項

1. 募集研究科・専攻・課程、分野、募集人員

研究科	専攻	課程	分野	募集人員
国際コミュニケーション研究科	国際コミュニケーション専攻	博士後期課程	英語学・英語教育学分野 日本語学・日本語教育学分野 グローバルコミュニケーション分野	5名

2. 出願資格

次の各項のいずれかに該当する者または2026年3月31日までに該当見込みの者

- ① 修士の学位または専門職学位を有する者
- ② 外国において修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- ③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- ④ 我が国において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位または専門職学位に相当する学位を授与された者
- ⑤ 文部科学大臣の指定した者
- ⑥ 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位または専門職学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、24歳に達したもの

※ 出願資格⑥により出願する者は、出願資格を認める個別の入学資格審査（個別審査）の申請を次のとおり行うこと

3. 個別審査

(1) 申請

〔提出書類〕

- ① 個別審査申請書 **〔所定用紙E〕**
- ② 経歴書 **〔所定用紙F〕**
- ③ 個別審査出願理由書 **〔所定用紙G〕**
- ④ 最終学校の卒業（修了）証明書（生年月日記載のもの）
- ⑤ 最終学校の学業成績証明書
- ⑥ 在職証明書
※ 職歴のある者、在職中の者は提出すること
- ⑦ 研究業績一覧
- ⑧ 主要論文（修士学位論文に代わるもの）の写しおよび要旨（2,000字以内）各4部（それぞれクリップで止めること）

上記①～⑧までの書類等を取りまとめ、封書にて、期日までに大学院事務室へ申し込むこと

※ 封筒の形、大きさは特に定めないが、必ず封筒の表に朱書きで「個別審査申請書類在中」と記載し、出願用封筒では送付しないこと

〔申請期日〕

2025年11月14日（金）〔郵送に限る・締切日消印有効〕

(2) 個別審査の結果通知

個別審査の結果は、下記期日以降、研究科長より本人宛に郵送で通知する

2025年12月18日（木）

(3) 個別審査における選考基準

最終学校の学業成績、経歴書および出願理由書等を総合的に審査して決定する

4. 出願提出書類

下記の書類を任意の封筒に入れ、封筒の表に「大学院出願書類在中」と明記のうえ、書留速達郵便で一括郵送すること(送付先:本要項の裏表紙に記載)

書類名	備考
①入学志願票 【所定用紙A】	
②受験票・写真票・座席票・入学検定料振込証明書貼付票 【所定用紙B】	
③修士の学位取得(見込)証明書	出身大学長が作成したもの
④学業成績証明書	・出身大学長が作成し厳封したもの ・大学院博士前期(修士)課程におけるもの
⑤研究計画書 【所定用紙C-1, C-2】	次の点について1,200字程度にまとめたもの(参考文献の字数は含まない) ①研究テーマとその研究理由(研究対象や調査対象を含む) ②研究方法と具体的な研究手法(文献研究、アンケート調査、インタビューなど具体的な研究の進め方) ③計画する研究(在学)期間(3年、4年等)と論文を完成させるまでのスケジュール
⑥修士学位論文	修士学位論文または修士学位論文に相当する論文のコピーおよび要旨(2,000字以内) 各4部(それぞれクリップで止めること) ※ 修士学位論文以外の業績(論文)を持っている場合は、その抜き刷り またはそのコピーおよび要旨(2,000字以内)も各4部、クリップで止めて提出すること ※ 修士学位論文が出願締切日までに完成していない場合(在籍大学へ提出前の場合等)、本学大学院事務室へ必ず連絡すること。
⑦在職証明書等	職歴のある者、在職中の者は提出すること
⑧宛名シール 【所定用紙】	宛名明記 ※手元に所定用紙がある場合のみ同封すること

注1) 外国人留学生は、①～⑧の提出書類の他に次の⑨～⑪の書類を提出すること
注2) 3.の個別審査により、出願を認められた者は、書類③④⑥⑦の提出は免除する

書類名	備考
⑨(a)「在留カード」の両面コピー または市区町村発行の「住民票の写し」(原本) ^{*1} (b)パスポートのコピー ^{*2}	(a) 日本国内に居住する者 ※1 国籍、在留資格、在留期間が記載されたもの (b) 海外居住者および短期滞在者 ※2 氏名、国籍、番号、写真、生年月日が記載されているページのコピー
⑩留学・就学に係る経費負担計画書 【所定用紙D】	本学在学中に必要な学費・生活費等の経費および当該経費を支弁する原資について記載したもの
⑪学費・生活費等支払い能力を証明する書類 (①～③全ての書類)	(a) 志願者が学費・生活費を支弁する場合 ①志願者名義の銀行等における預貯金残高証明書 ^{*1} ②預金通帳の写し等当該預金の最近1年間以上の入出金の経緯が明らかになる書類(2年分がのぞましい) ③その資金形成に至る収入に関する資料(納税証明書等、年ごとに証明できる書類で2年分がのぞましい) (b) 本国からの送金により学費・生活費を支弁する場合 ①送金者名義の預貯金残高証明書 ^{*1} ②送金者名義の預金通帳の写し等当該預金の最近1年間以上の入出金の経緯が明らかになる書類(2年分がのぞましい) ③送金者の在職証明書(収入と在職期間を明らかにする資料) (c) 志願者以外の日本に居住する者が経費を支弁する場合 ①経費支弁者名義の預貯金残高証明書 ^{*1} ②経費支弁者名義の預金通帳の写し等当該預金の最近1年以上の入出金の経緯が明らかになる書類(2年分がのぞましい) ③経費支弁者の課税証明書(総所得額が記載されたもの) ※1 最低残高:初年度納入学費相当額 学費・生活費、預金残高の目安はp.31参照

- 注3) 英語を除く外国語の書類は、必ず日本語の訳文を付けること
注4) 各証明書は3ヶ月以内に発行されたものでコピー不可
注5) 出願書類は、いかなる理由があっても返却しない。また、虚偽があった場合、合格を取り消す

なお、所定用紙を本学公式サイトからダウンロードして使用する場合は、p. 32を参照して出願書類を郵送すること

5. 入学検定料と振込方法

(1) 入学検定料

35,000円

本学大学院博士前期課程から後期課程への進学者は、15,000円

(2) 振込方法

- ・本学所定の振込用紙を必ず使用し、銀行等金融機関(ゆうちょ銀行不可)から「電信扱」で振り込むこと
- ・現金、為替等は一切受け付けない。また、現金自動預支払機(ATM)は利用しないこと
- ・三菱UFJ銀行本支店に限り、振込手数料は大学側が負担する
- ・検定料振込の際は、領収書および入学検定料振込証明書に銀行印があることを必ず確認すること
- ・領収書は必ず受験票が届くまで保管しておくこと
- ・振り込まれた入学検定料は、いかなる理由(受験辞退)でも返還しない

※ 海外からの受験者は、振込金額、振込方法について金額等が異なるため事前に必ず大学院事務室へ確認すること (injimu_gg@nufs.ac.jp)

なお、所定用紙を本学公式サイトからダウンロードして使用する場合は、p. 32を参照して振り込むこと

6. 入学試験日等日程

(1) 出願期間(郵送に限る・締切日**必着**)

2026年 1月 5日(月)～ 1月13日(火)

※ 海外から送付する場合は、**EMS**にて郵送すること

(2) 試験日

2026年 2月13日(金)

(3) 合格発表日(受験者全員にレターパックにて通知)

2026年 2月20日(金)

(4) 入学手続締切日(締切日振込有効)

第1次入学手続および第2次入学手続とも

2026年 3月 6日(金)

(5) 入学手続納付金返還申出期日

2026年 3月31日(火) 17時まで

7. 選考方法

(1) 書類審査

(2) 口頭試問

- ※ 修士学位論文・研究計画書等に基づく試問。ただし、必要に応じて専門分野、外国語等についての能力検査を行う場合がある

8. 試験会場

名古屋外国語大学 日進キャンパス（愛知県日進市岩崎町竹ノ山57）

9. 入学手続納付金

(1) 第1次入学手続納付金

入学金 100,000円

(2) 第2次入学手続納付金（2026年度入学者予定金額）

授業料（1期分） 435,000円（304,500円）

教育充実費（1期分） 100,000円

合計 535,000円（404,500円）

- ※ 名古屋外国語大学卒業生、本学学部研究生、本大学院博士前期課程修了生および本大学院研究生として在学した者は、入学金を免除する
- ※ 外国人留学生の授業料は、本学「私費外国人留学生の授業料減免に関する規程」により、授業料減免申請書を提出し、認められた場合30%減免される
減免後の金額は、（ ）内の金額

(3) 納入方法

- ・入学手続締切日までに本学所定の振込用紙にて銀行等金融機関（ゆうちょ銀行不可）より納入すること
- ・入学手続納付金振込の際は、領収書および入学手続納付金振込証明書に銀行印があることを必ず確認すること

(4) その他

- ・入学手続納付金納入後、一両日中に第1次／第2次入学手続納付金振込証明書を本学大学院事務室に郵送すること

10. 入学辞退に伴う納付金一部返還

入学手続を完了した者で、入学手続納付金返還申出締切日までに入学辞退を届け出た者については、入学金を除いた学費（授業料、教育充実費）を返還する

II 受験についての諸注意

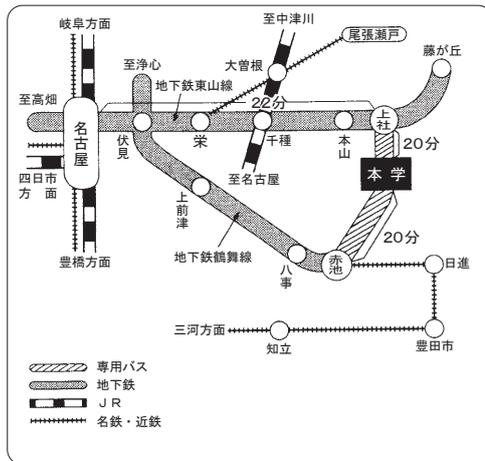
1. 試験日日程

9時00分～ 9時45分	受験者控室入室
9時45分～10時00分	諸連絡
10時00分～	口頭試験

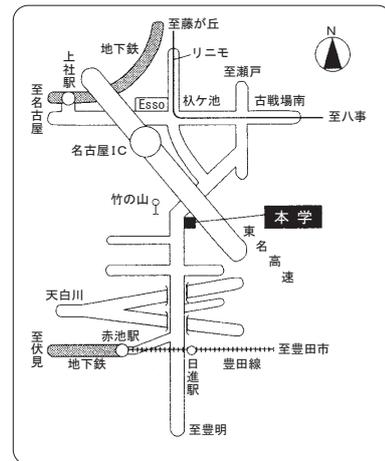
2. 試験会場への交通機関

(1) 試験会場への交通機関

●交通案内図



●付近図



(2) 専用バス

- ・入学試験日当日は、地下鉄東山線「上社」駅および地下鉄鶴舞線／名鉄豊田線「赤池」駅から大学専用バスを下表のとおり運行する
尚、当日の専用バスは受験票を提示することにより、無料で利用できる
ただし、途中乗車はできない
- ・受験生用専用バス時刻表

① 地下鉄東山線「上社」駅

「上社」発車時刻	
時	分
8	10より10分間隔
9	00 10 20

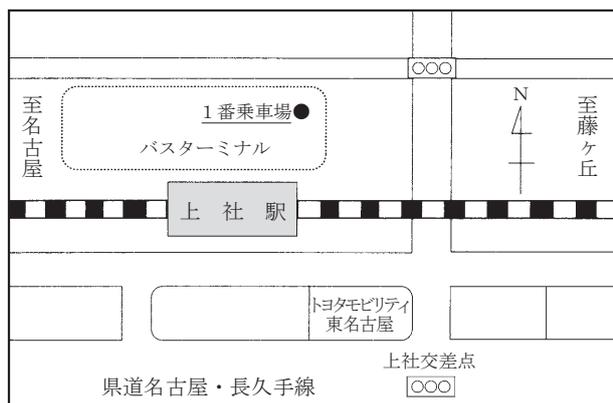
② 地下鉄鶴舞線「赤池」駅

「赤池」発車時刻	
時	分
8	15 25 45
9	00 15

・専用バス乗場

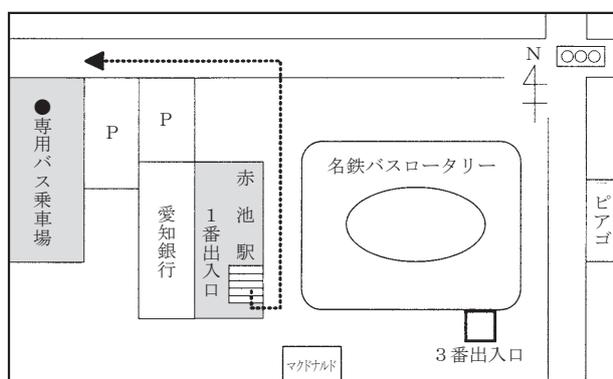
① 地下鉄東山線「上社」駅

北側バスターミナル
1番乗車場



② 地下鉄鶴舞線「赤池」駅

1番出入口北西側
中西学園専用バス乗車場



(3) その他

- ・帰宅用の大学発「上社」駅および「赤池」駅行の専用バスの発車時刻および乗車場所は、入学試験日当日に連絡する

3. 試験会場への入場

- ・試験会場は午前9時に開場する
- ・口頭試問は午前10時に開始するので、午前9時45分までに受験者控室に入室すること
- ・口頭試問開始15分前に、受験生の出席確認、顔写真の照合を行う
- ・午前10時30分（口頭試問開始後30分）以降の遅刻は認めない（受験資格の失効）

4. 試験会場

詳細は受験票とともに送付する案内図にて確認すること。

5. その他

- ・ 受験票の未着、忘失の場合は、入学試験日当日に入試事務室にて仮受験票の発行を受けること
- ・ 試験会場内は禁煙である
- ・ 口頭試問時および口頭試問待機時は、必ず携帯電話・スマートフォン等の電源を切ること

Ⅲ 学 費

1. 学 費（2026年度入学者予定金額）

2026年度入学者に対する費用の詳細は、合格者に送付する「入学手続きにあたって」で連絡する

1年次

(単位：円)

納 入 期	費 用			
	入 学 金	授 業 料	教育充実費	合 計
1 期	100,000	435,000 (304,500)	100,000	635,000 (504,500)
2 期		435,000 (304,500)	100,000	535,000 (404,500)
合 計	100,000	870,000 (609,000)	200,000	1,170,000 (909,000)

2年次

(単位：円)

納 入 期	費 用		
	授 業 料	教育充実費	合 計
1 期	435,000 (304,500)	100,000	535,000 (404,500)
2 期	435,000 (304,500)	100,000	535,000 (404,500)
合 計	870,000 (609,000)	200,000	1,070,000 (809,000)

3年次

(単位：円)

納 入 期	費 用		
	授 業 料	教育充実費	合 計
1 期	435,000 (304,500)	100,000	535,000 (404,500)
2 期	435,000 (304,500)	100,000	535,000 (404,500)
合 計	870,000 (609,000)	200,000	1,070,000 (809,000)

※ 入学金については、名古屋外国語大学卒業生、本学学部研究生、本大学院博士前期課程修了者および本大学院研究生として在学した者は免除する

※ 外国人留学生の授業料は、本学「私費外国人留学生の授業料減免に関する規程」により、授業料減免申請書を提出し、認められた場合30%減免される
減免後の金額は、() 内の金額

2. 納入方法

- ・ 入学金は第1次入学手続き時に、また、1年次1期分の授業料と教育充実費は第2次入学手続き時に、それぞれ本学指定振込用紙を使用し、銀行等金融機関（ゆうちょ銀行不可）より振込にて納入すること
- ・ 本学では、1年次2期以降の学費はすべて三菱UFJ銀行またはゆうちょ銀行からの引き落とし扱い（学納金等口座振替）であるため、入学手続き以降に三菱UFJ銀行またはゆうちょ銀行の口座を開設すること（既に口座のある場合は必要ない）
- ・ 学納金等口座振替の指定口座等の手続については、入学手続き以降に連絡する
- ・ 引き落とし期日
2年次1期 4月 1日
1・2年次2期 9月16日
（ただし、金融機関が休業日の場合は、翌営業日の引き落としとなる）

3. 専用バス

- ・ 本学では、バス会社が運行する上社駅および赤池駅と大学（日進キャンパス）間を結ぶ路線バスを大学の専用バスとして利用している
- ・ 専用バスの料金は、片道200円となる
- ・ 料金はバス会社の委託を受け、上記の学納金等口座振替を利用し、翌月徴収となる
- ・ 試験会場の下見および試験当日など入学前の来学時に専用バスを利用する場合は、付添者を含め無料となる

<参考資料>

私費外国人留学生の学費・生活費等の経費について（預金残高の目安）

(1) 私費外国人留学生のための経済的支援

私費外国人留学生には下記の経済的支援がある

※対象となる私費外国人留学生とは、本大学院の正規の課程に在学し、出入国管理及び難民認定法に定める「留学」の在留資格を有する者をいう

① 授業料の減免

本学規程に基づき授業料減免の許可を受けた者は、学費のうち授業料の30%に相当する額が減免される

② 奨学金の給付 ※入学後奨学金を申請し、採用された者に給付される

- ・ 人物、学業ともに優秀で、かつ健康である者に給付される
- ・ 給付額は、1年次1期は入学金、授業料（減免後）および教育充実費の合計の50%相当額（ただし、入学金免除の場合はこれを除く）で、1年次2期以降は授業料（減免後）および教育充実費の合計の50%相当額である
- ・ 採用は、前期課程在学期間中は2回、後期課程在学期間中は4回に限る
- ・ 後期課程には授業料（減免後）および教育充実費の合計額を給付する「特別給付奨学金」がある（在学中6回に限る）

(2) 学費・生活費の目安（1年次）

※次の学費・生活費の目安は、上記①の経済的支援を受けた場合のものである

（単位：円）

項目		必要費用予定額	備考
1 期	入学金	100,000	*入学時のみ
	授業料	304,500	*半年分 *私費外国人留学生の授業料による、 減免後の金額
	教育充実費	100,000	*半年分
	家賃	390,000	*半年分
	水道光熱費	90,000	*半年分
	食費	180,000	*半年分
	教科書購入費	30,000	*半年分
	生活必需品購入費	150,000	*半年分
	交通費	30,000	*半年分
	雑費	30,000	*半年分
1期小計		1,404,500	*半年分
2 期	授業料	304,500	*半年分 *私費外国人留学生の授業料による、 減免後の金額
	教育充実費	100,000	*半年分
	家賃	390,000	*半年分
	水道光熱費	90,000	*半年分
	食費	180,000	*半年分
	教科書購入費	30,000	*半年分
	生活必需品購入費	150,000	*半年分
	交通費	30,000	*半年分
雑費	30,000	*半年分	
2期小計		1,304,500	*半年分
合計		2,709,000	*1年分

※入学金、学費（授業料、教育充実費）は2026年度入学者の予定金額です

※学費以外の項目については個人差があり、物価の高騰により必要な費用が大きく変動する場合があります

(3) 預金残高の目安（出願時）

1年間の学費・生活費を含めて、預金残高が約270万円以上あることがのぞましい

【全入試共通】

出願にあたって（所定書式をダウンロードして使用する場合の注意事項）

1. 入学検定料の振込

出願書類をダウンロードして使用する場合は、本学所定の振込用紙を入手できないため、銀行備え付けの振込用紙、もしくは現金自動預支払機（ATM）やネットバンキング等を利用して振り込むこと。その際、以下の3点に注意すること

- ①送金人の名義は出願者本人に限る。振込人氏名の前に必ず「ニューイン」と付けること
- ②振込手数料がかかる場合、出願者本人が負担すること
注）必ず入学検定料の満額が本学に振り込まれるように、振込手数料は出願者本人が支払うこと
不足している場合、出願を受け付けない
- ③出願書類と共に振込の控を送付すること（控のコピーを取って、手元に保管しておくこと）

<振込先>

金融機関名：三菱UFJ銀行 大津町支店
口座番号：普通預金 3916702
口座名：学) 中西学園 名古屋外国語大学

- ・現金、為替等は一切受け付けない
- ・振り込まれた入学検定料は、いかなる理由（受験辞退）でも返還しない
- ・入学検定料の金額等、詳細については各入試の学生募集要項を必ず参照すること

2. 出願書類の郵送

出願書類をダウンロードして使用する場合は、専用の出願用封筒を入手できないため、以下の方法で郵送すること。大学院事務室に持参しても、出願書類は受け付けない

各種入試の出願書類（各募集要項を参照）を市販の角型2号（240mm×332mm）の封筒を用い、「名古屋外国語大学 大学院事務室」まで、「速達・簡易書留」にて郵送すること。その際、本学公式サイトに掲載されている「宛名ラベル（出願用）」を印刷し、必要事項（氏名・住所・出願する課程に○をつける）を記入の上、封筒表面に貼付すること。宛名ラベルが印刷できない場合は、宛名ラベルの記載事項を封筒表面に手書きすること

「宛名ラベル（出願用）」は、博士前期課程一般入試（Ⅰ期/Ⅱ期）、博士前期課程社会人特別入試、博士前期課程英語・英語教育コース（英語教授法（TESOL）プログラム）入試、博士後期課程入試、全て共通のものである

<送付先>

〒470-0197 愛知県日進市岩崎町竹ノ山 57 名古屋外国語大学 大学院事務室

なお、出願書類の発送時に郵便局から受け取った受領書は、必ず受験票が届くまで各自保管すること