

2021年7月14日

学生・保護者、教職員の皆様へ

名古屋外国語大学

新型コロナワクチンの職域接種について（第3報：予約方法）

本学で行う新型コロナワクチン接種の予約については、下記の要領により行ってください。この機会に接種を受けられることを推奨します。（休学中の学生も接種可能です。）

記

【予約方法】

WEB 予約システムにアクセスして予約してください。

（7月16日（金）午前10時から受付開始）

<https://va.apollon.nta.co.jp/nufs-covid19vac/>

- ①最初の画面で「接種予約」を選択します。
- ②次の画面で、「学籍番号（職員番号）」欄に、学籍番号（職員番号）の先頭に記号を付けて入力し、「パスワード」欄に生年月日を8桁で入力します。
（注）付加する記号は、学生、教職員別に異なります。詳しくはマニュアルをご参照ください。
（生年月日入力例；2002年7月26日の場合、20020726の8桁）
- ③Email アドレスを確認し、電話番号を入力すると個人情報の登録が完了します。
- ④接種予約ページに進み、接種日時を選択します。（1回目と2回目をセットで選択します。）
- ⑤登録内容を確認後、「登録」ボタンを押して予約します。
- ⑥予約した内容、受付時間は「予約確認」ページで確認できます。
- ⑦登録されているメールアドレスに確認メールが届きます。
詳しくは、「接種予約手続きマニュアル」をご覧ください。
（注）国際交流部から予め指定されている留学予定者は、予約の手続きは不要です。「予約確認」画面から自身の予約日時を確認してください。

【予約のキャンセル等】

WEB 予約システム上では、予約の変更・キャンセルはできません。やむを得ない事情で予約を変更したいときは、「キャンセルの手続き・手順について」に従って一旦キャンセルし、改めて WEB 予約システムで再予約することが必要です。最初の予約時に、2回目のスケジュールも十分確認し、変更が出ないようにご注意ください。

【当日持参するもの】

接種当日持参するものは、以下の4（又は5）点です

- ①学生証（学生）／身分証明書（教職員）
- ②予診票
- ③保護者の同意書（接種予定日現在で20歳未満の場合のみ）
- ④接種記録書、又は接種券（市区町村発行のもの）
- ⑤健康保険証

【マニュアル】（WEB予約システムのサイトに掲載されます）

- ①接種予約手続きマニュアル
- ②キャンセルの手続き・手順について

【書式・記入例】（WEB予約システムのサイトに掲載されます）

- ①予診票（書式・記入例）
- ②同意書（書式・記入例）
- ③接種記録書（書式・記入例）